

個人情報保護指針

一般財団法人清水育英会(以下「この法人」という。)は、個人情報を取り扱うに際して、その重要性を認識し、個人情報保護の観点から個人情報を適切に取り扱うよう努めます。

平成 28 年 4 月 1 日

一般財団法人 清水育英会

1. 法令の遵守

この法人は、個人情報の保護に関する法律、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律及びその他の規範を遵守します。

2. 個人情報の取得

この法人は、適法かつ公正な手段により、本人の意思に基づく情報の取得を原則とします。

3. 個人情報の利用

この法人は、別紙 1 及び別紙 2 にて定める利用目的の範囲内で、健全な事業の遂行のために必要な限りにおいて個人情報を利用します。

4. 個人情報の管理

この法人は、個人情報の漏洩、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、役職員に対する必要かつ適切な監督を行うとともに、個人情報の取扱いの全部又は一部を外部に委託する場合には、委託先に対しても必要かつ適切な監督を行います。

5. 個人情報の第三者への提供

この法人は、法令に定める場合を除き、特定個人情報を第三者に提供しません。

また、この法人は、法令に定める場合を除き、特定個人情報を含まない個人情報を、事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。

6. 個人情報の開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去

この法人は、本人から個人情報の開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去の申し出があった場合には、本人確認等の必要な調査を行った上で速やかに対応します。

7. 個人情報保護指針の見直し

個人情報保護のため、法律及びその他の規範を遵守し、継続的に個人情報保護指針の見直し改善を行います。

8. 問合せについて

個人情報に関する開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去及び苦情・相談等の問合せ先は次のとおりです。

問合せ先： 一般財団法人清水育英会 個人情報管理責任者・事務局長
〒104-8370 東京都中央区京橋 2-16-1

別紙 1

一般財団法人清水育英会が業務上取得した個人情報の利用目的

一般財団法人清水育英会(以下「この法人」という。)が取得した個人情報は、奨学金の給付事業等に関し、以下の利用目的の範囲内で利用します。

- (1) 選考手続での審査及び選考結果の連絡
- (2) 奨学金の給付
- (3) その他奨学金の給付事業を行うに当たり必要な業務

別紙2

一般財団法人清水育英会が業務上取得した特定個人情報の利用目的

一般財団法人清水育英会(以下「この法人」という。)が取得した個人番号及び特定個人情報、以下の事務を行う目的の範囲内で利用します。

(1) 税務関係

- ① 給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務
- ② 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務
- ③ 不動産の使用料等の支払調書作成事務
- ④ 不動産等の譲受けの対価等の支払調書作成事務

(2) 社会保険関係

- ① 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得・喪失・氏名変更等の適用関係事務であって事業主に届出義務を課せられたもの
- ② 国民年金第3号被保険者関係届
- ③ 健康保険の療養費の支給、傷病手当金の支給申請等の給付関係事務
- ④ 雇用保険の資格取得・喪失等の適用関係事務
- ⑤ 雇用保険高年齢雇用継続給付金、育児休業給付申請等の給付関係事務