

清水建設株式会社 指定書式請求書 作成手順書(臨時支払・税抜単価用)

1. 指定書式のダウンロード

ダウンロード用サイトにアクセスし、貴社の消費税等端数処理の方法に合わせて、請求書指定書式 臨時支払(税抜単価) ③データ入力用(消費税切り捨て) [excel](#)、④データ入力用(消費税四捨五入) [excel](#)、⑤データ入力用(消費税切り上げ) [excel](#) のいずれかからダウンロードしてください。(ダウンロード用サイトへのアクセス方法は最終ページをご確認ください。)

 清水建設株式会社

閉じる

【書面によるご請求の書式統一について】
下線部をクリックしてダウンロードしてください。

◆お知らせとお願い

◆請求書指定書式

取極支払

①データ入力用 [excel](#)

②白紙印刷用 [pdf](#)

臨時支払(税抜単価)

③データ入力用 (消費税切り捨て) [excel](#)

④ 同 上 (消費税四捨五入) [excel](#)

⑤ 同 上 (消費税切り上げ) [excel](#)

⑥白紙印刷用 [pdf](#)

臨時支払(税込単価)

⑦データ入力用 [excel](#)

⑧白紙印刷用 [pdf](#)

◆請求書作成手順書

①取極支払用

②臨時支払(税抜単価)用

③臨時支払(税込単価)用

◆Q&A

※お問い合わせは[こちら](#)へお願い致します。

2. 請求基礎データの入力

ダウンロードしたエクセルファイルを開き、基礎データシートの黄色着色欄に、まず貴社の支払先コード、会社名、住所等を入力してください。自由入力欄は必要に応じて、自由にお使いください。

(入力例)	
支払先コード	AA0001
会社名1	〇〇〇〇株式会社
会社名2	〇〇支店
郵便番号	100-0000
住所1	東京都中央区京橋2-16-1
住所2	□□□□ビル
電話番号	03-0000-0000
登録番号	T1234567890123
	自由入力欄

適格請求書発行事業者登録を行っていない場合は記入不要です

続けて、請求年月日と請求先作業所名を入力してください。会計口座名称・番号（振込先ではありません）は、請求先作業所にお問い合わせのうえ入力してください。（空欄でも構いません）

請求年月日	2019年1月4日
作業所名	△△△△ビル新築工事
会計口座名称	△△△△ビル
会計口座番号	012345

振込先金融機関口座ではありません

3. 請求データの入力

次に、内訳データシートの黄色着色欄に、請求内訳項目毎に日付、品名・品番、仕様、数量、単位・単価、税区分を入力してください。（品名・品番、仕様については、必要に応じてタイトルを修正して使用してください）別表などから、まとめてコピー・貼り付けすることもできます。金額（税抜）欄は数量×単価の自動計算結果が表示されます。

	日付	品名・品番	仕様	数量	単位	単価	金額(税抜)	税区分
1	2018/7/21	墨汁 160CC		100.000	本	223.0	22,300	8%
2	2018/7/21	消シツボ		200.000	台	3,900.0	780,000	8%
3	2018/7/24	ビニールテープ	緑19MM*10M	10.000	巻	28.0	280	8%
4	2018/7/24	ビニールテープ	黄19MM*10M	10.000	巻	28.0	280	8%
5	2018/7/24	ビニールテープ	赤19MM*10M	10.000	巻	28.0	280	8%
6	2018/7/24	ビニールテープ	白19MM*10M	10.000	巻	28.0	280	8%
7	2018/7/24	トラ標識ロープ		2.000	丸	390.0	780	8%
8	2018/7/24	シンコウクランプ	12MM*8M	2.000	本	2,650.0	5,300	8%
9	2018/7/24	プッシュコン	面落ち	5.000	ヶ	27.0	135	8%
10	2018/7/24	プッシュコン	面合せ	5.000	ヶ	27.0	135	8%

内訳項目毎の税抜金額は、内訳データシート右上の表に税区分毎に集計され、消費税等、税込金額とともに合計表示されます。

	税抜金額	消費税等	税込金額
請求金額 合計	861,949	68,955	930,904
うち税率8% 計	861,949	68,955	930,904
うち税率0% 計	0	0	0

税区分欄は 8%、非課税、不課税、免税から選択して入力してください。入力モレがあると、下図のように注記が表示されますので、訂正してください。

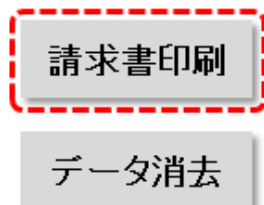
	税抜金額	消費税等	税込金額
請求金額 合計	861,169	68,893	930,062
うち税率8% 計	861,169	68,893	930,062
うち税率0% 計	0	0	0

税区分に空欄の箇所があります。入力してください。

4. 請求書の印刷

上記2. 3. の入力が入力が完了したら、内訳データシート左上の請求書印刷ボタンを押してください。

■請求内訳データ 入力欄



入力された全ての請求内訳が請求書鑑シート及び請求書内訳シートに順に転記され、請求書が印刷されます。印刷された請求書は、内容を確認し、貴社の社印を押印したうえで、請求先作業所まで提出してください。

5. 請求データの消去

上記2. ～4. の作業が完了し、次回の請求書作成にあたっては、請求済項目の二重請求を避けるため、内訳データシート左上のデータ消去ボタンを押してください。内訳データシート、請求書鑑シート及び、請求書内訳シートの入力内容が消去されます。

■請求内訳データ 入力欄

