

「保有個人データ」開示等申請書

年 月 日

清水建設株式会社 コーポレート・コミュニケーション部 御中

請求者	<input type="checkbox"/> 本人	住所
	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	氏名 電話

法令に基づき、【 保有個人データの開示等 第三者提供記録の開示 】を請求いたします。

請求する内容	理由（特定できる事項）
<input type="checkbox"/> 開示	
<input type="checkbox"/> 訂正等	
<input type="checkbox"/> 利用停止等	

開示等の方法について、以下の方法を希望いたします。

<input type="checkbox"/> 書面の交付	<input type="checkbox"/> 電磁的記録の提供（電子メールの送信） （受信を希望するメールアドレス） _____
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。（下段は、法定代理人の場合のみです。）

本人の氏名及び住所	氏名	
	住所	電話
未成年者又は成年被後見人の別	<input type="checkbox"/> 未成年者	<input type="checkbox"/> 成年被後見人

次の欄は、記入する必要はありません。

本人又は代理人であることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書
法定代理関係があることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 扶養家族が記入された保険証(写)
担当者	(内線)
備考	

- (注) 1. 該当する口には、レ印を記入してください。
2. 開示請求に際しては、本人又は代理人であることを証明するために必要な書類を提出してください。